

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	22	de	AGOSTO	de	2025
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	Servicios profesionales o apoyo a la gestión		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-9092	de	15 de JULIO DEL 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006315 del 22 de MAYO de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600087175 del 15 de JULIO de 2025. Apropiaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/P135-102458/1/2/01/05: Ingresos corrientes de libre destinación/SRI AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CAPAC Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: -Valle biodiverso, cultural e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA: 33 - Valle biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307. – Educación ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO 33003-Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno. MP3300307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población. ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/05 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO			

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 9</p>
--	---	--

FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	<p>CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA Subsecretario Técnico Ambiental (E) C.C. 6.200.147; Teléfono: 3113244585</p>
Contratista:	<p>JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ Ubicación: CALI C.C. 16.793.434; Teléfono: 317 0590546</p>

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Representar, acompañar y brindar apoyo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del valle del Cauca en la participación en mesas de trabajo comités, reuniones interinstitucionales y eventos, contribuyendo a la articulación de políticas y estrategias ambientales 2. Gestionar la correspondencia y documentación oficial de la Subsecretaría Técnica Ambiental, Incluyendo la recepción, radicación, tramite, entrega, organización y archivo, conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando el adecuado manejo y trazabilidad de la información. 3. Apoyar procesos de digitalización y sistematización
---	---



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 3 de 9

	<p>de la información, mediante la conversión de documentos físicos a formatos digitales y la construcción, actualización y mantenimiento de bases de datos institucionales, siguiendo las directrices del supervisor y en cumplimiento de los objetivos del proyecto vinculado, a contrato.</p> <p>4. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, en el marco de la implementación de estrategias definidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la eficiencia, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>	
Porcentaje de Cumplimiento	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2025:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 9

OBLIGACION: 1 Representar, acompañar y brindar apoyo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del valle del Cauca en la participación en mesas de trabajo comités, reuniones interinstitucionales y eventos, contribuyendo a la articulación de políticas y estrategias ambientales.

-Asistió a la reunión de la Secretaría Técnica del Comité Departamental de Participación en Recursos Humanos en Salud -(CODEPARH), espacio en el que se abordaron diversos temas clave para el seguimiento y funcionamiento del comité.

Entre los principales puntos tratados, se destacó la aprobación del acta correspondiente a la sesión anterior, así como la revisión, validación y posterior aprobación del acta de la plenaria del CODEPARH se establecieron lineamientos para su divulgación entre los actores involucrados, garantizando así la transparencia y el acceso a la información por parte de los miembros del comité.

Adicionalmente, se realizó un seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos durante la plenaria, verificando el avance de cada uno y estableciendo acciones para los pendientes identificados. La reunión permitió consolidar acuerdos y coordinar esfuerzos interinstitucionales orientados al fortalecimiento del talento humano en salud en el ámbito departamental.

-Participó de manera virtual en la reunión de la Secretaría Técnica de la Plataforma Río Cauca, espacio interinstitucional conformado por entidades públicas, privadas, organizaciones de la sociedad civil y representantes del sector académico, con el objetivo de articular acciones en torno a la protección y recuperación del río Cauca y sus afluentes.

Durante el encuentro, se socializó el trabajo que actualmente adelanta la plataforma, así como las acciones proyectadas para los próximos meses. Se anunció oficialmente que la responsabilidad de coordinación de la Plataforma será asumida por el ingeniero Diego Victoria, quien liderará los procesos de articulación intersectorial.

Como compromiso inmediato, se acordó gestionar la firma del Acuerdo de Voluntades por parte de todas las instituciones que integran la Plataforma, con el fin de formalizar su participación y fortalecer el respaldo institucional al proceso.

Entre los acuerdos más relevantes se destacan los siguientes:

- Elaboración de informes escritos sobre dos temas críticos:
 - o La situación actual de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PETAR) de Montebello.
 - o El diagnóstico y propuesta de solución técnica a la contaminación del río Cali por parte de su afluente, el río Aguacatal.

Ambos informes deberán ser suscritos por el Director del DAGMA y distribuidos a los miembros de la Plataforma para su conocimiento y seguimiento.

- Además, se estableció que el DAGMA deberá oficializar ante la Gobernadora del Valle la solicitud de ampliar el modelo de intervención intersectorial implementado en la

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 9

cuenca del río Cauca, para ser replicado en otras cuencas hidrográficas del municipio de Cali, con el fin de garantizar una gestión integral y sostenible de los recursos hídricos. Esta reunión reafirma el compromiso colectivo por la protección del recurso hídrico y la necesidad de avanzar en procesos articulados y sostenibles que involucren a todos los sectores sociales e institucionales.

PROGRAMACION SEGUNDA RONDA DE REUNIONES DE LAS MESAS INTERSECTORIALES DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS PRIORIZADAS.

ACTIVIDAD 2. Gestionar la correspondencia y documentación oficial de la Subsecretaría Técnica Ambiental, Incluyendo la recepción, radicación, trámite, entrega, organización y archivo, conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando el adecuado manejo y trazabilidad de la información.

-Garantizó el adecuado manejo, control y trazabilidad de la información institucional, mediante la correcta aplicación de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión Documental y de Archivo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Dentro de estas funciones, llevé a cabo de manera oportuna y eficiente la recepción, trámite, entrega, organización y archivo de documentos, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión documental, la conservación de la información y el acceso ágil a los registros requeridos por las diferentes dependencias.

Este proceso contribuyó a la transparencia institucional, la optimización de tiempos de respuesta y la mejora continua en la administración de la documentación oficial.

ACTA REUNION SECRETARIA TECNICA DEL CODEPARH**CARTA DE INVITACION: SEXTA MESA LOCAL DE COORDINACION INTERSECTORIAL PARA LA RESTAURACION Y PROTECCION DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL RIO AMAIME**

ACTIVIDAD 3. Apoyar procesos de digitalización y sistematización de la información, mediante la conversión de documentos físicos a formatos digitales y la construcción, actualización y mantenimiento de bases de datos institucionales, siguiendo las directrices del supervisor y en cumplimiento de los objetivos del proyecto vinculado, a contrato.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 9

-Digitalizó y gestionó adecuadamente la documentación física relacionada con las actividades intersectoriales e institucionales desarrolladas en el marco de las Cuencas Hidrográficas priorizadas en el Departamento del Valle del Cauca.

Este proceso incluyó la digitalización de oficios y documentos clave, tales como:

- Actas de reuniones,
- Listados de asistencia,
- Evidencias fotográficas,
- Ayudas de memoria,
- Cartas de invitación a mesas de trabajo intersectoriales e institucionales.

Posteriormente, se realizó la organización, actualización y carga de toda esta información en el repositorio digital de la plataforma Drive del CODEPARH, garantizando así su disponibilidad, trazabilidad y consulta oportuna por parte de los integrantes del comité y demás actores involucrados.

Esta labor contribuyó a la consolidación del archivo digital, al fortalecimiento del sistema de gestión documental y a la transparencia en los procesos de articulación interinstitucional.

ACTIVIDAD 4. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, en el marco de la implementación de estrategias definidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la eficiencia, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

-Participó en una reunión de coordinación técnica con el área MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el objetivo de revisar el avance en el proceso de implementación de los Indicadores de Gestión del CODEPARH (Comité Departamental de Participación en Recursos Humanos en Salud).

Durante el encuentro se realizó un análisis detallado del estado actual de los indicadores definidos, identificando los logros alcanzados, los aspectos por fortalecer y las acciones pendientes para garantizar su adecuada implementación, seguimiento y reporte dentro del marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

La reunión permitió alinear criterios técnicos, establecer responsabilidades y acordar una hoja de ruta para el cumplimiento efectivo de los compromisos institucionales en materia de evaluación y mejora continua de la gestión del comité.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 9

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, Correspondientes a la cuota número DOS (2), El contratista realizó el pago de la planilla #1073857841 Referencia de pago # 8822610296 del mes de JULIO DE 2025, se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000	CUOTA#1	JULIO	\$2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 8 de 9

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del

Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 9 de 9

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe

N/A

De

N/A

De

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

22

días del mes de

AGOSTO

de

2025


CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA

Subsecretario Técnico Ambiental (E)

C.C.6.200.147

SUPERVISOR